

目次

1. はじめに
2. ユーザーごとの参照マニュアル早見表
3. 委任状の作成（市区町村・広域連合）
 - 定期接種
 - 任意接種委託
 - 任意接種助成
4. 委任状の作成（医療機関）
 - 定期接種
 - 任意接種委託
 - 任意接種助成

1. はじめに

本資料はマニュアルの補助として使う資料です

目的

- どの業務を行う時にどのマニュアルを参照すればよいか、補助的に活用する
- 委任状作成までの流れ、各操作の概要・注意点を記載し、マニュアルの内容を補完する

※操作手順はシステム内に掲載されているマニュアルを、よくある質問はFAQサイトをご確認ください

対象者

- 市区町村・広域連合ユーザー
- 医療機関ユーザー
- 承認者ユーザー（市区町村・広域連合/都道府県/医師会ユーザー）

1. はじめに

集合契約システムは集合契約に参加するために必要な委任状、およびその付帯情報の管理を備えています

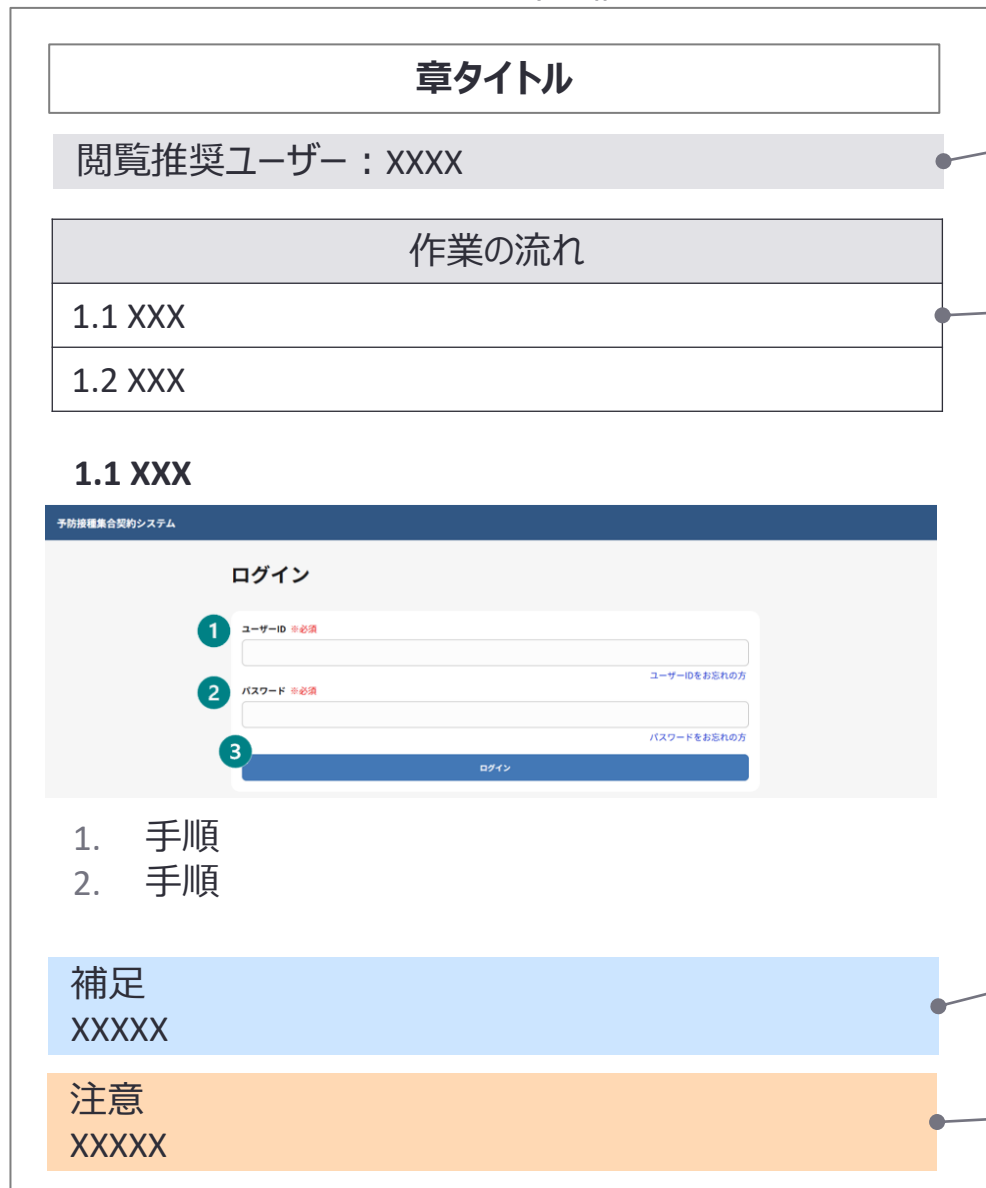
主な機能	主な対象ユーザー	概要
アカウント情報管理	<ul style="list-style-type: none">全ユーザー	システムへのログイン、お知らせ・マニュアルの参照、各ユーザーのアカウント情報登録・参照・更新などを行う
委任状別紙情報管理	<ul style="list-style-type: none">市区町村・広域連合ユーザー医療機関ユーザー	定期接種、任意接種の取扱いワクチンや委託料助成額、接種費用の登録、契約範囲の更新などを行う
委任状本紙情報管理	<ul style="list-style-type: none">市区町村・広域連合ユーザー医療機関ユーザー承認者ユーザー（市区町村・広域連合/都道府県/医師会）	定期接種、任意接種の委任状申請や承認、参照などを行う

→ 後続ページ「委任状の作成」で補足説明

1. はじめに

マニュアルの各章には該当画面・手順・補足・注意が記載されています

マニュアル各章の構成



この章に記載の操作を実施する/参照する可能性のあるユーザーを記載しています

この章で行うことのポイントを記載しています

作業の流れごとに、該当画面のキャプチャ画像、その下に手順が記載されています
手順番号が該当画面図のどこに該当するのか、①、②・・・で番号が表示されています

画面上や操作手順で補足事項がある場合は記載されています

操作時に注意いただきたい点がある場合は記載されています

2. ユーザーごとの参照マニュアル早見表

主な機能	No.	マニュアル名	ユーザー			
			市区町村・広域連合	医療機関	都道府県	医師会
アカウント情報管理	1	集合契約システムへログインする	○	○	○	○
	2	ログインパスワードを変更する	○	○	○	○
	3	メール通知の設定を参照・更新する	○	○	○	○
	4	お知らせ・マニュアルを参照する	○	○	○	○
	5	医療機関のアカウントを発行する	-	-	※1	-
	6	市区町村・広域連合のアカウント情報を参照・更新する	○	-	※2	-
	7	医療機関のアカウント情報を参照・更新する	※2	○	※2	-
	8	都道府県のアカウント情報を参照・更新する	-	-	○	※2
	9	医師会のアカウント情報を参照・更新する	-	-	-	○
	10	厚生労働省（管理者）、国保中央会、国保連合会、厚生労働省（集合契約代理人）、日本医師会のアカウント情報を参照・更新する	-	-	-	○
	11	医療機関コードの変更を申請する	-	○	-	-
	12	医療機関コードの変更申請を承認する	○	-	○	-
委任状別紙情報管理	13	市区町村・広域連合が定期接種の取扱ワクチン・委託料を登録する	○	-	-	-
	14	市区町村・広域連合が任意接種（委託）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	○	-	-	-
	15	市区町村・広域連合が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先医療機関・助成額を登録する	○	-	-	-
	16	市区町村・広域連合が減免対象パターンを登録・更新・参照する	○	-	-	-
	17	市区町村・広域連合が地域ごとの接種場所パターンを登録・更新・参照する	○	-	-	-
	18	市区町村・広域連合が医療機関ごとの接種場所パターンを登録・更新・参照する	○	-	-	-
	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	-	○	-	-
	20	医療機関が任意接種（委託）の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	-	○	-	-
	21	医療機関が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先自治体・接種費用を登録する	-	○	-	-
	22	市区町村・広域連合の委託契約内容を参照・更新する	○	-	○	○
	23	医療機関の委託契約内容を参照・更新する	○	○	○	○
委任状本紙情報管理	24	接種委託契約委任状を申請する	○	○	-	-
	25	接種委託契約委任状を取下げる	○	○	-	-
	26	接種委託契約委任状を承認する	○	-	○	○
	27	市区町村・広域連合の委任状・再委任状を参照する	○	○	○	○
	28	医療機関の委任状・再委任状を参照する	○	○	○	○
	29	集合契約から脱退する	○	○	-	-
管理	30	お知らせを登録する	管理者ユーザーのみ			
	31	マニュアルを登録する				
	32	支払委託契約締結状況を登録・更新する				
	33	集合契約から解除する				

※1 非保険医療機関の発行のみ ※2 参照のみ

契約種別共通のステップとして、事前準備～システムへのログインを行います

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
1 ワクチン情報の準備	<ul style="list-style-type: none"> 自自治体で取り扱っている疾病名、ワクチン名、ワクチンに紐づく委託料等の情報を手元に準備します 	—	—	—
2 委託料登録ツールのダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> 委託料登録時にExcelツールを使用する場合は、該当のツールおよびツールの利用手順書をFAQサイトからダウンロードします ツールを使用しない場合は、手動で登録用のCSVファイルを編集いただく形となるため、可能な限りExcelツールを使用するようにしてください 	—	—	—
3 ログイン	<ul style="list-style-type: none"> ID、パスワードを用いて集合契約システムにログインします 初回ログイン時は1章を参照し、パスワードを変更します 2回目以降のログインは2章を参照してください 	1	集合契約システムへログインする	1,2
4 マニュアルの検索	<ul style="list-style-type: none"> 該当マニュアルを検索し、参照します ※内容が更新されている場合もあるため、毎回最新版を検索するようお願いいたします 	4	お知らせ・マニュアル・よくあるご質問を参照する	3

システム内で定期接種の対象ワクチンを設定し、委託料をシステム外で編集後、システムから委任状を申請します

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
1 委託料ごとの条件設定	<ul style="list-style-type: none"> 下記の条件を委託料に設定する場合、最初に登録します ③の「委託料条件の選択」でも登録はできますが、③の画面から登録画面に戻るとそれまで入力した情報が破棄されるため、登録する場合は最初に行います <ul style="list-style-type: none"> 減免対象ごとにワクチンの委託料を設定する 地域ごとにワクチンの委託料を設定する 医療機関ごとにワクチンの委託料を設定する 	17	市区町村・広域連合が減免対象パターンを登録・更新・参照する	1
		18	市区町村・広域連合が地域ごとの接種場所パターンを登録・更新・参照する	1
		19	市区町村・広域連合が医療機関ごとの接種場所パターンを登録・更新・参照する	1
2 ワクチンの選択	<ul style="list-style-type: none"> 検索ボタンを押すと登録できるワクチンが表示されます 自分の自治体で取り扱うワクチン（一般名/販売名とも登録可）を選択してください 	13	市区町村・広域連合が定期接種の取扱ワクチン・委託料を登録する	2
3 委託料条件の選択	<ul style="list-style-type: none"> 選択したワクチンに紐づく期・性別や①で設定した減免対象、地域/医療機関パターンの条件をプルダウンから選択、または一括入力します 	13	市区町村・広域連合が定期接種の取扱ワクチン・委託料を登録する	2,3

システム内で定期接種の対象ワクチンを設定し、委託料をシステム外で編集後、システムから委任状を申請します

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
4 同時接種の委託料設定	<ul style="list-style-type: none"> 同時接種用の委託料を設定するか選択します 設定する場合、⑥の委託料の登録時に金額を入力します 	13	市区町村・広域連合が定期接種の取扱ワクチン・委託料を登録する	4
5 予診のみの委託料設定	<ul style="list-style-type: none"> 予診のみの場合、委託料を設定するか選択します 設定する場合、⑥の委託料の登録時に金額を入力します 	13	市区町村・広域連合が定期接種の取扱ワクチン・委託料を登録する	4
6 委託料の登録	システム外 <ul style="list-style-type: none"> 登録用のCSVファイルをダウンロードします CSVを直接編集する場合：ダウンロードしたファイルをメモ帳で編集し、アップロードするcsvファイルを作成します Excelツールを利用して編集する場合：FAQに掲載されている定期用のExcelツールを使用します 作成したcsvファイルをアップロードします 	13	市区町村・広域連合が定期接種の取扱ワクチン・委託料を登録する	5
		—	Excelツール利用手順	—
7 委任状の申請	<ul style="list-style-type: none"> 委任元、委任先情報に誤りがないことを確認し、申請します 	24	接種委託契約委任状を申請する	1
8 契約内容の更新	<ul style="list-style-type: none"> 委任状申請後、内容の更新が必要な場合は必要箇所を更新します 	22	市区町村・広域連合の委託契約内容を参照・更新する	1

任意接種では定期接種のステップに加え、契約先医療機関の選択、助成対象年齢・性別の設定を行います

任意接種のみ

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
1 契約先医療機関の選択	<ul style="list-style-type: none"> 全医療機関と契約するか、自自治体の医療機関とのみ契約するか選択します 	14	市区町村・広域連合が任意接種（委託）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	1
2 任意 委託料ごとの条件設定	<ul style="list-style-type: none"> 下記の条件を委託料に設定する場合、最初に登録します ⑤の「委託料条件の選択」でも登録はできますが、⑤の画面から登録画面に戻るとそれまで入力した情報が破棄されるため、登録する場合は最初に行います <ul style="list-style-type: none"> 減免対象ごとにワクチンの委託料を設定する 地域ごとにワクチンの委託料を設定する 医療機関ごとにワクチンの委託料を設定する 	17	市区町村・広域連合が減免対象パターンを登録・更新・参照する	1
		18	市区町村・広域連合が地域ごとの接種場所パターンを登録・更新・参照する	1
		19	市区町村・広域連合が医療機関ごとの接種場所パターンを登録・更新・参照する	1
3 ワクチンの選択	<ul style="list-style-type: none"> 検索ボタンを押すと登録できるワクチンが表示されます 自分の自治体で取り扱うワクチン（一般名/販売名とも登録可）を選択してください 	14	市区町村・広域連合が任意接種（委託）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	2
4 助成対象年齢・性別の設定	<ul style="list-style-type: none"> 助成対象の年齢範囲、性別を設定します 年齢を入れない場合、全住民が対象になります 	14	市区町村・広域連合が任意接種（委託）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	2

任意接種では定期接種のステップに加え、契約先医療機関の選択、助成対象年齢・性別の設定を行います

任意接種のみ

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
5 委託料条件の選択	<ul style="list-style-type: none"> 選択したワクチンについて、②で設定した減免対象、地域/医療機関パターンの条件をプルダウンから選択、または一括入力します 	14	市区町村・広域連合が任意接種（委託）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	2,3
6 委託料の登録	<ul style="list-style-type: none"> 登録用のcsvファイルをダウンロードします CSVを直接編集する場合：ダウンロードしたファイルをメモ帳で編集し、アップロードするcsvファイルを作成します Excelツールを利用して編集する場合：FAQに掲載されている任意委託用のExcelツールを使用します 作成したcsvファイルをアップロードします 	14	市区町村・広域連合が任意接種（委託）の取扱ワクチン・委託料を登録する	5
		—	Excelツール利用手順	—
7 委任状の申請	<ul style="list-style-type: none"> 委任元、委任先情報に誤りがないことを確認し、申請します 	24	接種委託契約委任状を申請する	1
8 契約内容の更新	<ul style="list-style-type: none"> 委任状申請後、内容の更新が必要な場合は必要箇所を更新します 	22	市区町村・広域連合の委託契約内容を参照・更新する	1

任意接種助成は任意接種委託と同じ流れですが、委託と同じワクチンを助成でも登録することはできません

任意接種のみ

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
1 契約先医療機関の選択	<ul style="list-style-type: none"> 全医療機関と契約するか、自自治体の医療機関とのみ契約するか選択します 	15	市区町村・広域連合が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	1
2 委託料ごとの条件設定	<p>任意</p> <ul style="list-style-type: none"> 下記の条件を委託料に設定する場合、最初に登録します ⑤の「助成額条件の選択」でも登録はできますが、⑤の画面から登録画面に戻るとそれまで入力した情報が破棄されるため、登録する場合は最初に行います <ul style="list-style-type: none"> 減免対象ごとにワクチンの委託料を設定する 地域ごとにワクチンの委託料を設定する 医療機関ごとにワクチンの委託料を設定する 	17	市区町村・広域連合が減免対象パターンを登録・更新・参照する	1
		18	市区町村・広域連合が地域ごとの接種場所パターンを登録・更新・参照する	1
		19	市区町村・広域連合が医療機関ごとの接種場所パターンを登録・更新・参照する	1
3 ワクチンの選択	<ul style="list-style-type: none"> 検索ボタンを押すと登録できるワクチンが表示されます 自分の自治体で取り扱うワクチン（一般名/販売名とも登録可）を選択してください 	15	市区町村・広域連合が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	2
4 助成対象年齢・性別の設定	<ul style="list-style-type: none"> 助成対象の年齢範囲、性別を設定します 年齢を入れない場合、全住民が対象になります 	15	市区町村・広域連合が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	2

任意接種助成は任意接種委託と同じ流れですが、委託と同じワクチンを助成でも登録することはできません

任意接種のみ

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
5 助成額条件の選択	<ul style="list-style-type: none"> 選択したワクチンについて②で設定した減免対象、地域/医療機関パターンの条件をプルダウンから選択、または一括入力します 	15	市区町村・広域連合が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先医療機関・委託料を登録する	2,3
6 助成額の登録	<ul style="list-style-type: none"> 登録用のCSVファイルをダウンロードします CSVを直接編集する場合：ダウンロードしたファイルをメモ帳で編集し、アップロードするcsvファイルを作成します Excelツールを利用して編集する場合：FAQに掲載されている任意助成用のExcelツールを使用します 作成したcsvファイルをアップロードします 	15	市区町村・広域連合が任意接種（助成）の取扱ワクチン・委託料を登録する	5
		—	Excelツール利用手順	—
7 委任状の申請	<ul style="list-style-type: none"> 委任元、委任先情報に誤りがないことを確認し、申請します 	24	接種委託契約委任状を申請する	1
8 契約内容の更新	<ul style="list-style-type: none"> 委任状申請後、内容の更新が必要な場合は必要箇所を更新します 	22	市区町村・広域連合の委託契約内容を参照・更新する	1

契約種別共通のステップとして、事前準備～システムへのログインを行います

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
ワクチン情報の準備	システム外 <ul style="list-style-type: none">自分の医療機関で取り扱っているワクチン名、希望する委託料等の情報を手元に準備します	—	—	—
ログイン	<ul style="list-style-type: none">ID、パスワードを用いて集合契約システムにログインします初回ログイン時は1章を参照し、パスワードを変更します2回目以降のログインは2章を参照してください	1	集合契約システムへログインする	1,2
マニュアルの検索	<ul style="list-style-type: none">該当マニュアルを検索し、参照します※内容が更新されている場合もあるため、毎回最新版を検索するようお願いいたします	4	お知らせ・マニュアル・よくあるご質問を参照する	3

システム内で定期接種の対象ワクチンを設定し、契約先自治体を選択後、委任状を申請します

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
1 ワクチンの選択	<ul style="list-style-type: none"> 検索ボタンを押すと登録できるワクチンが表示されます 自分の医療機関で取り扱うワクチン（一般名/販売名とも登録可）を選択してください 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	1
2 接種条件の選択	<ul style="list-style-type: none"> 選択したワクチンに紐づく条件（取扱開始日や希望する委託料の下限等）を設定します 一括入力も可能です 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	1
3 契約先自治体の選択	<ul style="list-style-type: none"> 全自治体と契約するか、個別の自治体と契約するかを選択します 過渡期（R10.4頃までを想定）までは自自治体のみ選択できます 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	2
4 選択した自治体の委託料確認	<ul style="list-style-type: none"> 選択した自治体の委託料が表示されるため、医療機関で希望する委託料の下限を下回っていないか等、確認します 医療機関による自己負担額決定が可能な場合もあり、その場合、委託料の先頭に！アイコンが表示されます 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	2
5 契約先自治体の確定	<ul style="list-style-type: none"> 選択した自治体を契約先として登録します 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	2
6 委任状の申請	<ul style="list-style-type: none"> 委任元、委任先情報に誤りがないことを確認し、申請します 	24	接種委託契約委任状を申請する	1
7 契約内容の更新	<ul style="list-style-type: none"> 委任状申請後、内容の更新が必要な場合は必要箇所を更新します 	22	市区町村・広域連合の委託契約内容を参照・更新する	1

任意接種（委託）は定期接種と同じステップです

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
1 ワクチンの選択	<ul style="list-style-type: none"> 検索ボタンを押すと登録できるワクチンが表示されます 自分の医療機関で取り扱うワクチン（一般名/販売名とも登録可）を選択してください 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	1
2 接種条件の選択	<ul style="list-style-type: none"> 選択したワクチンに紐づく条件（取扱開始日や希望する委託料の下限等）を設定します 一括入力も可能です 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	1
3 契約先自治体の選択	<ul style="list-style-type: none"> 全自治体と契約するか、個別の自治体と契約するかを選択します 過渡期（R10.4頃までを想定）までは自自治体のみ選択できます 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	2
4 選択した自治体の委託料確認	<ul style="list-style-type: none"> 選択した自治体の委託料が表示されるため、医療機関で希望する委託料の下限を下回っていないか等、確認します 医療機関による自己負担額決定が可能な場合もあり、その場合、委託料の先頭に！アイコンが表示されます 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	2
5 契約先自治体の確定	<ul style="list-style-type: none"> 選択した自治体を契約先として登録します 	19	医療機関が定期接種の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	2
6 委任状の申請	<ul style="list-style-type: none"> 委任元、委任先情報に誤りがないことを確認し、申請します 	24	接種委託契約委任状を申請する	1
7 契約内容の更新	<ul style="list-style-type: none"> 委任状申請後、内容の更新が必要な場合は必要箇所を更新します 	22	市区町村・広域連合の委託契約内容を参照・更新する	1

任意接種（助成）は接種費用の登録が必須です

任意助成のみ

ステップ	概要	No.	マニュアル名	章
1 ワクチンの選択	<ul style="list-style-type: none"> 検索ボタンを押すと登録できるワクチンが表示されます 自分の医療機関で取り扱うワクチン（一般名/販売名とも登録可）を選択してください 	21	医療機関が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	1
2 接種条件の選択	<ul style="list-style-type: none"> 選択したワクチンに紐づく条件（取扱開始日や接種費用等）を設定します 画面上で一律（予診＋接種料）と記載のある、予診料と接種料を含む基本料金は必須で入力してください 	21	医療機関が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	2
3 年齢別加算の設定	<ul style="list-style-type: none"> 特定の年齢層に対する追加料金を設定する場合、設定します 減算する場合は加算額にマイナスを設定します 	21	医療機関が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	2
4 契約先自治体の選択	<ul style="list-style-type: none"> 全自治体と契約するか、個別の自治体と契約するかを選択します 過渡期（R10.4頃までを想定）までは自自治体のみ選択できます 	21	医療機関が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	3
5 選択した自治体の委託料確認	<ul style="list-style-type: none"> 選択した自治体の委託料が表示されるため、医療機関で希望する委託料の下限を下回っていないか等、確認します 	21	医療機関が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	3
6 契約先自治体の確定	<ul style="list-style-type: none"> 選択した自治体を契約先として登録します 	21	医療機関が任意接種（助成）の取扱ワクチン・契約先自治体を登録する	3
7 委任状の申請	<ul style="list-style-type: none"> 委任元、委任先情報に誤りがないことを確認し、申請します 	24	接種委託契約委任状を申請する	1
8 契約内容の更新	<ul style="list-style-type: none"> 委任状申請後、内容の更新が必要な場合は必要箇所を更新します 	22	市区町村・広域連合の委託契約内容を参照・更新する	1